



## DETERMINA DI AFFIDAMENTO

**Programma:** Contratti Ales – Direzione Generale Musei “Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti e per il miglioramento della fruizione e conservazione dei beni a favore degli Istituti centrali e dotati di autonomia speciale, di livello dirigenziale non generale all.b).

**Oggetto:** servizi finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici, per il miglioramento per la fruizione nelle aree archeologiche e per la manutenzione programmata delle aree archeologiche a favore del Parco archeologico dei Campi Flegrei – Rif. Nota Direzione Generale Musei, prot. n. 8236 del 5/12/2022.

## IL DIRETTORE

### VISTO

- il D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., recante il Codice per i Beni Culturali e per il Paesaggio e ss.mm.ii;
- il D.P.C.M. 171/2014 e il D.P.C.M. 169/2019 recante il Regolamento di Riorganizzazione del Mibact, degli Uffici di diretta competenza del Ministro e dell’Organismo Indipendente e D.M. attuativi;
- il D.M. 44 del 23/01/2016 di istituzione del Parco, il D.M. 198 del 09/04/2016 di assegnazione dei Siti e il D.M. 328 del 28/06/2016 di conferimento dell’Autonomia Speciale;
- il D.M. 21/02/2018 “Adozione dei Livelli Minimi Uniformi di Qualità per i Musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale”;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove Norme in Materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi” e ss.mm. ii.;
- il D. Lgs. 50/2016 recante Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm. ii.;
- il Provvedimento DG – MU n. 567 del 26/05/2022, trasmesso con nota prot. 4316 del 21/06/22, con il quale il Dirigente Generale ha conferito al Sottoscritto l’incarico di Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, a decorrere dal 21/06/2022;

### PREMESSO

- che il Parco a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero della Cultura è ufficio di livello dirigenziale non generale e Istituto di rilevante interesse nazionale dotato di autonomia organizzativa, tecnico-scientifica, finanziaria e contabile;
- che il Parco è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale cui afferiscono 26 siti, istituti, luoghi della cultura, immobili e/o complessi, così come assegnati dal DM 198 del 9/4/2016;
- che il Parco persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali, la tutela e la conservazione, la ricerca e lo studio, la promozione e la diffusione della cultura nonché la valorizzazione e la pubblica fruizione di tutti i suoi siti archeologici e le sue collezioni;



e-mail: [pa-fleg@cultura.gov.it](mailto:pa-fleg@cultura.gov.it); [mbac-pa-fleg@mailcert.cultura.gov.it](mailto:mbac-pa-fleg@mailcert.cultura.gov.it)

Rione Terra, Palazzo De Fraja – 80078 Pozzuoli (NA)

- che il Parco cura la manutenzione e la gestione dei siti archeologici e degli immobili in consegna ed ispira la propria azione ai principi di trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia;

**VISTO**, in particolare

– il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123 recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

– l'art. 26 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", il quale prevede che, al fine di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato in Ales S.p.A., la partecipazione azionaria precedentemente detenuta da Italia Lavoro S.p.A. in Ales S.p.A. medesima è stata trasferita al Ministero;

**RICHIAMATO** lo Statuto di Ales, ed in particolare l'articolo 3 che prevede, tra l'altro, che la Società Ales "svolge, prevalentemente per il MiBACT e secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale (...) a titolo indicativo e non esaustivo, e sempre nel perseguimento delle finalità istituzionali del MiBACT, le seguenti attività: (...) servizi generali amministrativi, di informatizzazione gestionale, di assistenza e sviluppo informatico etc. e servizi tecnici di supporto alle attività del MiBACT e sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del MiBACT";

**CONSIDERATO** che il Ministero, giusta previsione contenuta nello Statuto di Ales all'art. 19, esercita, nei confronti della stessa Ales "un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti";

**VISTO** l'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, concernenti i requisiti per la sussistenza della "relazione in house";

**VISTO** l'art. 192 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti alle società in house per le Amministrazioni aggiudicatrici e gli Enti aggiudicatori iscritti nell'elenco costituito presso l'ANAC ai sensi del medesimo comma, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto;

**VISTE** le Linee guida n. 7 del 7 marzo 2017, disciplinanti il procedimento per l'iscrizione nel predetto elenco, il cui punto 9.2 prevede che "a partire da 90 (novanta) giorni dopo l'entrata in vigore delle linee guida i soggetti di cui al punto 3 possono presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco e a far data da tale momento la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house", mentre il punto 5.3 specifica che "la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici";

**CONSIDERATO** che Ales S.p.A., in ragione della citata normativa e previsione statutaria, è configurata come società strumentale, in house, del Ministero;

**CONSIDERATO** che il MiC ha provveduto a richiedere all'ANAC l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTA** la domanda n. 679, effettuata dal Ministero mediante l'applicativo reso disponibile sul portale dell'ANAC, per l'iscrizione nel suddetto Elenco, prot. ANAC 28984 del 03.04.2018;

**VISTO** l'atto di indirizzo nei confronti della Ales S.p.A. di cui al decreto del Direttore generale per il Bilancio del 24 gennaio 2017, concernente i "Parametri di congruità economica dei servizi svolti presso il MiBACT";

**VISTA** l'iscrizione del Ministero, nell'elenco tenuto dall'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, avvenuta in data 14 novembre 2019;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1 comma 930 lettera b, ai sensi della quale "non si applica il comma 2 dell'articolo 192 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**CONSIDERATO** che i servizi richiesti alla società Ales S.p.A. comprendono attività di supporto tecnico, amministrativo e contabile;

**VISTI** i contratti tra la Direzione generale Musei e la Ales S.p.A. avente ad oggetto "“Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti e per il miglioramento della fruizione e conservazione dei beni a favore degli Istituti centrali e dotati di autonomia speciale, di livello dirigenziale non generale all. b)” in scadenza al 31 dicembre 2023 ed il contratto avente ad oggetto "Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Direzioni regionali Musei dell'Emilia Romagna, Liguria, Molise, Piemonte, Puglia e Veneto e per il Museo e Real Bosco di Capodimonte, Parco Archeologico dei Campi Flegrei, Parco Archeologico di Paestum e Velia, Villa Adriana e Villa D'Este, Palazzo Reale di Genova, Pinacoteca di Brera e Gallerie dell'Accademia di Venezia", con validità fino al 31 dicembre 2021, le cui prestazioni eseguite sono state valutate, ad oggi, positivamente dalla Committenza,

**VISTA** la nota a firma del Direttore generale Musei recante il prot. 8236 del 5/12/2022 con la quale viene comunicato lo stanziamento, a favore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei quale Istituto autonomo, della somma di € 1.220.000,00 al fine di poter stipulare un contratto con la Ales S.p.A. per lo svolgimento dei servizi in argomento ricompresi fino al 31 dicembre 2021 nei succitati contratti della Direzione generale Musei di cui in premessa, con decorrenza dal 19 gennaio 2023 e sino al 19 gennaio 2024;

**VALUTATA** l'opportunità per il Parco archeologico dei Campi Flegrei di continuare a disporre, nella propria diretta titolarità, dei servizi erogati da Ales per il periodo dal 19.01.2023 fino al 18.01.2024 finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici, per il miglioramento per la fruizione nelle aree archeologiche e per la manutenzione programmata delle aree archeologiche ed evitarne la discontinuità;

**VISTA** la nomina a RUP della dott.ssa Giulia Palumbo di cui al prot. n. 7603-P del 13.12.2021 e la Nomina DEC di cui all'Ods n. 8 del 23/05/2022;

**CONSIDERATO** che sulla base delle indicazioni già fornite dal Segretario Generale con la Circolare n. 44 del 30 settembre si è provveduto, con nota prot. 8549 del 15/12/2022, ad espletare la procedura della verifica interna prescritta dall'art. 1-ter del D.L. 21/9/2019 n. 104 convertito in modificazione

dalla L. 18/11/2019 n. 132 volta all'accertamento dell'impossibilità di utilizzare il personale dipendente per la copertura dei profili professionali indicati in oggetto;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività di verifica interna si è conclusa con un esito negativo;

**VISTO** il Contratto Rep 137 del 29/12/2021;

**DATO ATTO** che con nota di cui al prot 8842 del 29/12/2022 è stato disposto il differimento della scadenza contrattuale dal 31 dicembre 2022 al 18 gennaio 2023;

**TENUTO CONTO** che il servizio di cui all'oggetto rientra tra le attività indifferibili e strettamente funzionali alla gestione per il funzionamento del Parco;

**RICHIAMATO**

- il provvedimento di cui alla Determina a Contrarre Rep. 1 del 10.01.23;
- la richiesta di offerta di cui alla nota prot. 136 del 10/01/2023;
- l'offerta di cui al prot. 289 del 16.01.23 per l'importo di € 986.609,99 più IVA di legge per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 19.01.2023 fino al 18.01.2024;

**DATO ATTO**, con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

**VISTO**

- il D.P.R. 29/05/2003, n. 240 Regolamento concernente il Funzionamento Amministrativo-Contabile e la Disciplina del Servizio di Cassa delle Soprintendenze dotate di Autonomia Gestionale;
- il D.P.R. 27/02/2003, n. 97, Regolamento concernente l'Amministrazione e la Contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20/03/1975, n. 70;
- il Bilancio di Previsione EF Anno 2023, approvato dal CDA con Delibera n. 15 del 19.12.2022 e trasmesso con nota prot. 8712 del 20.12.2022 al MEF e alle competenti Direzioni vigilanti, in corso di approvazione;
- l'approvazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2023 con decreto DG-MU del 10.01.2023;

**CONSIDERATO** che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27/02/2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per Euro € 986.609,99 più IVA di legge, a valere sul capitolo 1.2.1.250 - Altri servizi ausiliari n.a.c. – ALES - art. 1.03.02.13.999 dell'EF Anno 2023;

Tanto Visto, considerato, dato atto e richiamato con la presente il sottoscritto dott. Fabio Pagano nella qualità di Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei

**DISPONE**

1. di affidare l'esecuzione dei servizi finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici, per il miglioramento per la fruizione nelle aree archeologiche e per la manutenzione programmata delle aree archeologiche a favore del Parco archeologico dei Campi Flegrei ai sensi ai sensi dell'art. 192 D.Lgs n. 50/2016 ad Ales – Arte Lavoro e Servizi S.P.A., con sede legale in Roma (RM) via Nazionale n. 243 cap 00184 C.F e P.IVA 05656701009, infoales-spa@pec.it , per l'importo di € 986.609,99 più IVA di legge;

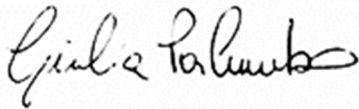
Parco archeologico dei Campi Flegrei

2. di approvare il contratto e relativi allegati;
3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
4. di numerare e inserire il presente atto nella raccolta delle Determine del Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei;
5. di registrare in contabilità l'impegno di spesa a valere sul capitolo 1.2.1.150) ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C. – ALES – art. 1.03.02.13.999 dell'esercizio finanziario 2023;
6. di pubblicarlo nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente di questo Istituto di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

gp

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Il funzionario amministrativo  
Dott.ssa Giulia Palumbo



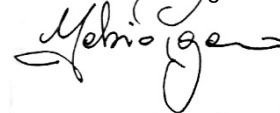
**Visto attestante la copertura finanziaria**

Il funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Salemmè



**Il Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei**

Dott. Fabio Pagano



Imp 2/2023